



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง การบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้มีความเหมาะสมกับปัจจุบันและเพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินการศึกษาใน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออก ประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ฉบับลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้มีคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานทาง วิชาการของมหาวิทยาลัยดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัย

๒) คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา

๓) คณะกรรมการบริหารดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่ประกอบไปด้วยคณะกรรมการ อำนวยการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และคณะกรรมการบริหารดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๔) คณะกรรมการครุศึกษา

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

๓) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัย มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑) อำนวยการและกำกับดูแลให้การดำเนินงานทางด้านวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปตาม แผนนโยบายของมหาวิทยาลัย

- ๒) วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย
- ๓) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๔) เสนอแนะแผนการเปิดหลักสูตรและการจัดหลักสูตรเข้าสังกัดคณะต่อมหาวิทยาลัย
- ๕) เสนอแนะการจัดรายวิชาเข้าสังกัดคณะต่อมหาวิทยาลัย
- ๖) พิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- ๗) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการให้มีการใช้บุคลากร ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

อย่างเต็มศักยภาพ

- ๘) สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนางานทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาในหลักสูตรที่เสนอขออนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของคณบดี ประกอบด้วย

- ๑) คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- ๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ
- ๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณบดีอาจเสนออาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาหรือเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับสาขาวิชา รวมเป็นคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาเพิ่มเติมได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารสาขาวิชาในหลักสูตร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๑) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๒) ลาออกจากคณะกรรมการ
- ๓) เมื่อได้รับอนุมัติให้ปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชาในหลักสูตร
- ๔) คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยเสนอมหาวิทยาลัยให้มีคำสั่งถอดถอน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑) กำกับ ดูแล ประสานงานและดำเนินการสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศต่าง ๆ ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสาขานั้น และมาตรฐานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒) กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตและมาตรฐานสาขาวิชา

๓) ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิสาखाวิชา

- ๔) วางแผนการรับนักศึกษาและนำเสนอแผนรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- ๕) กำหนดแผนการเรียนของหลักสูตรและกำกับดูแลให้นักศึกษาได้เรียนตามแผน
- ๖) เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในสาขาวิชาเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๗) ดำเนินการ และประสานงานการฝึกสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในสาขาวิชา

๘) เสนอแนะการเสริมประสบการณ์ด้านทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะอื่น ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาในสาขาวิชา

๙) เสนอแนะชื่อผู้สอนและข้อมูลศักยภาพของผู้ทำหน้าที่อาจารย์ วิทยากร อาจารย์พิเศษต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการตามลำดับ ยกเว้น โครงการพิเศษ หรือโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

๑๐) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อขออนุมัติงบประมาณ

๑๑) เสนอความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางแก่คณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านต่าง ๆ ของสาขาวิชา และติดตามผู้สำเร็จการศึกษาของสาขาวิชา

๑๓) สนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาการเรียนการสอน

๑๔) ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสาขาวิชา

๑๕) จัดโครงการเพื่อบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย

๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| ๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕) เจ้าหน้าที่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอำนวยการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๑) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำ
- ๒) ลาออกจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการอำนวยการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบาย พิจารณาแผนปฏิบัติงานประจำปี ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ๒) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพให้เป็นไปตามปรัชญาของการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- ๓) ควบคุม กำกับดูแล ติดตามและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษามหาวชิการศึกษาทั่วไป
- ๔) กำกับ ดูแล ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานการอุดมศึกษา
- ๕) สนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) รองผู้อำนวยการ | เป็นกรรมการ |
| ๓) ผู้แทนคณาจารย์จากทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| ๔) เจ้าหน้าที่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | เป็นเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๑) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำ
- ๒) ลาออกจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑) พิจารณา คัดเลือกอาจารย์ผู้สอนโดยผ่านการเสนอจากอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๒) ให้ความเห็นชอบและรับรองรายละเอียดรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๓) กำกับ ดูแล ประสานและดำเนินการจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๔) ให้ความเห็นชอบข้อสอบวัดผลรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๕) เสนอโครงการ กิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ เพื่อดำเนินงาน

๖) จัดโครงการ อบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสบการณ์ให้นักศึกษาที่เรียนในรายวิชาศึกษาทั่วไป

๗) อนุมัติผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป

๘) ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนากการเรียนการสอนหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๙) พิจารณา ดำเนินการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป โดยมาจากการเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ให้เป็นตัวแทนในการประสานงานของรายวิชานั้น ๆ มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑) ประสานงานดำเนินการ จัดหาผู้สอนเกี่ยวกับรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับมอบหมาย

๒) กำกับ ดูแลและจัดทำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๓) จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสบการณ์ให้นักศึกษาที่เรียนในรายวิชาศึกษาทั่วไป

๔) ให้ความเห็น เสนอแนะ เกี่ยวกับรายวิชาศึกษาทั่วไป

๕) ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และพัฒนากการเรียนการสอน

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือมหาวิทยาลัย

มอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้มีคณะกรรมการครุศึกษา เพื่อประสาน ดำเนินการและบริหารหลักสูตร จัดการเรียนการสอน หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชาในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิชาการ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓) คณบดีคณะที่มีหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต | เป็นกรรมการ |
| ๔) ประธานสาขาวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตทุกสาขาวิชา | เป็นกรรมการ |
| ๕) รองคณบดีคณะครุศาสตร์ที่ดูแลงานบริหาร | เป็นกรรมการ |
| ๖) คณบดีคณะครุศาสตร์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗) รองคณบดีคณะครุศาสตร์ที่ดูแลงานวิชาการ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ โดยคำแนะนำของคณบดีคณะครุศาสตร์

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการครุศึกษา จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๑) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำ
- ๒) ลาออกจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการครุศึกษา มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- ๑) กำหนดรูปแบบการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ที่มีความเป็นอัตลักษณ์และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเชิงระบบทั้งสถาบัน
- ๒) กำหนดแผนการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการ ศักยภาพ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๓) กำหนดแผนการเปิดการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๔) กำหนดแผนพัฒนาคุณภาพคณาจารย์ในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร
- ๕) กำหนดแผนการพัฒนาศูนย์กลางการสายสนับสนุนให้มีความรู้และทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและกระบวนการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
- ๖) กำหนดแผนพัฒนาคุณภาพครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษา รวมถึงแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร
- ๗) กำหนดแผนพัฒนาผู้เรียนทั้งระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต และบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องและครอบคลุมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการผลิตตามหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาของคุรุสภา
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๑ การดำเนินการอื่นใดเพื่อประสิทธิภาพของการบริหารงานวิชาการในแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการณ์ให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง